

# UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR

Dokumenti



Period  
2021-2024

Pripremio:  
Marko Paripović

Statut i upisi  
Ciljevi  
Program  
Strategija  
Operativni plan  
Izvještaji

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama ( NN br. 74/14 ) i članka 127. Zakona o zaštiti potrošača ( NN br. 41/14 ) Skupština Udruge " Potrošački centar " prihvatila je novi

# **S T A T U T**

## **UDRUGE " POTROŠAČKI CENTAR "**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se : naziv, sjedište, izgled pečata, zastava i područje na kojem djeluje Udruga " Potrošački centar " ( u daljnjem tekstu: Udruga ); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; unutarnjem ustroju Udruge; tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge glasi: POTROŠAČKI CENTAR

Skraćeni naziv Udruge glasi: UDRUGA PC

Sjedište Udruge je u Rijeci na adresi Kumičićeva 13, a odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i na međunarodnoj razini

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a pravnu osobnost stiče danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge, a Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 3.**

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice, klubove, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Udruge.

Odluke za osnivanje, promjene, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 4.**

Udruga " Potrošački centar " je nestranačka i nevladina udruga građana, udruženih sa ciljem pružanja pomoći građanima Republike Hrvatske u zaštiti njihovih prava kao potrošača, te poticanja prilagodbe hrvatskoga zakonodavstva najvišim standardima zaštite potrošača u razvijenim demokracijama.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice, kordinacije i saveze istih ili sličnih udruga u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

#### **Članak 5.**

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Udruga može po potrebi koristiti i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, letke, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

#### **Članak 6.**

Udruga ima pečat, znak i zastavu.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je ispisan naziv Udruge, a u sredini pečata se nalazi znak Udruge.

Znak Udruge čine dva početna slova riječi iz imena udruge " Potrošački centar ".

Zastava udruge može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 1,5 do 2 puta veća od širine. Na svijetloplavoj podlozi u sredini zastave je znak udruge. Iznad znaka velikim bijelim slovima piše POTROŠAČKI CENTAR.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom posebnom odlukom.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

#### **Članak 7.**

Temeljni cilj djelovanja udruge je kroz zaštitu prava potrošača od pasivnoga potrošača stvoriti aktivnoga potrošača, svjesnog svojih prava na zakonom zajamčenu visoku razinu kvalitete roba i usluga, na kulturan i čovjeka dostojan odnos proizvođača i davatelja usluga, te na zakonu utemeljenu zaštitu od mita, korupcije, suvišne birokracije i monopola.

Ostvarivanje ciljeva iz članka 7. Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okuplja zainteresirane osobe radi promicanja prava potrošača,
- okuplja nezadovoljne potrošače, informira ih i educira putem medija ili radionica,
  - sudjelovanje na skupovima i drugim manifestacijama, gdje stručno i profesionalno usavršava zainteresirano članstvo
  - sakupljanje, čuvanje, tiskanje i posudba knjižnične i multimedijalne građe,
  - izdavanje promotivnih materijala vezanih uz rad Udruge,
  - promicanje i unapređivanje svih oblika suradnje s tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i stručnim ustanovama na ostvarivanju ciljeva Udruge,
  - suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu, te svim drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koja podupiru rad Udruge,
  - daje prijedloge hrvatskoj Vladi za izmjene i dopune Zakona o zaštiti potrošača, te druge zakone i propise potrebne za učinkovitu zaštitu građana, obavlja i ostale poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge utvrđenih ovim Statutom
  - prihvaća najviše standarde zaštite potrošača zemalja Europske unije, i krovnih udruga za zaštitu potrošača; BEUC – a ( Bureau Europeen des Unions de Consommateurs ) i CI – a ( The Consumer's International ).

Provođenje politike zaštite potrošača ima za cilj:

- iskorjenjivanje siromaštva,
- racionalno i učinkovito upravljanje,
- dostizanje socijalne pravednosti i poštivanje ljudskih prava
- izgradnju uređenoga socijalno-tržišnoga i ekološki održivog gospodarstva,
- dostizanje zakonski uređene i efikasne zaštite čovjekova okoliša.

### **III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

#### **Članak 8.**

Članovi Udruge mogu biti sve fizičke i pravne osobe, koji prihvaćaju Statut i opće akte Udruge.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Registar članova. Članovima se izdaje članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članstvo može biti podupirajuće, aktivno i počasno.

Podupirući članovi su svi oni koji svojim materijalnim doprinosom podupiru rad Udruge, ali ne sudjeluju u upravljanju Udruge.

Aktivni članovi su svi oni koji aktivno sudjeluju u radu Udruge neposredno, svojim radom, ostvarujući ciljeve i djelatnosti Udruge.

Počasnim članom može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Udruge i promicanju politike zaštite

potrošača. Inicijativu za počasno članstvo u Udruzi može dati svaki član Udruge, a odluku o prijemu donosi Upravni odbor Udruge.

Počasni član upisuje se u Registar počasnih članova Udruge.

### **Članak 9.**

Kriterije za stjecanje statusa aktivnog člana Društva donosi Upravni odbor Društva, a provjeru zadovoljenja statusa aktivnog člana vrše tromjesečno upravni odbor i Upravni odbori podružnica.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

### **Članak 10.**

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova se vodi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi i kategoriji članstva. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 11.**

Prava i obveze počasnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih ciljeva i djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,

### **Članak 12.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva.

### **Članak 13.**

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe, u roku od 30 dana od dana primitka odluke, Skupštini Udruge čija je odluka o isključenju konačna.

#### **Članak 14.**

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njezinog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrste priznanja, način dodijele i predlaganja te kriterije, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Priznanja Udruge mogu se izuzetno dodijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoja Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja na prijedlog Upravni odbora donosi Skupština Udruge.

### **IV. TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 15.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednica / k,
3. Dopredsjednica / k,
4. Tajnica / k,
5. Upravni odbor,
6. Nadzorni odbor.

### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 16.**

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je počasni članovi Udruge.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 4. ovog članka, u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva može je sazvati predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

#### **Članak 17.**

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune,

- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- donosi program rada i razvoja Udruge,
- donosi financijski plan Udruge i usvaja završni račun,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- bira, opoziva i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge,
- bira, opoziva i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruge,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i savezima,
- brine se o obavještavanju članova o radu Udruge,
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima Udruge.

### **Članak 18.**

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

### **Članak 19.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini ne pristupi natpolovična većina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu koja može donositi odluke i kad nije prisutna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

## **PREDSJEDNICA/K**

### **Članak 20.**

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

### **Članak 21.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije Skupštine,

- vodi računa o tome da se rad Udruge odvija u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge,
  - brine se o izvršenju programa rada Udruge,
  - rukovodi radom Upravnog odbora,
  - naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge zamjenjuje dopredsjednik ili osoba koju odredi Upravni odbor Udruge.

## **DOPREDSJEDNICA/K**

### **Članak 22.**

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine i ista osoba može biti ponovno birana. Dopredsjednik Udruge ujedno je i dopredsjednik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Dopredsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora i pripremanju nacрта prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

## **TAJNICA/K**

### **Članak 23.**

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Tajnik Udruge ujedno je tajnik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Tajnik Udruge:

- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- stara se o urednom vođenju popisa članova,
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Upravni odbor ima ukupno 3 članova, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže program rada i razvoja Udruge,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,



- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- donosi odluku o potpisnicima financijske dokumentacije Udruge,
- osniva odbore i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
  - obavlja i druge poslove koji su utvrđeni ovim Statutom ili mu Skupština stavi u nadležnost.

### **Članak 25.**

Sjednica Upravnog odbora se može održati ukoliko je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje na sjednicama Upravnog odbora u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno odnosno ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

### **Članak 26.**

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev:

- većine od ukupnog broja članova Upravnog odbora,
- Nadzornog odbora.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu može sazvati predlađač.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 27.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine i isti članovi mogu biti ponovno birani.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi Odbora iz svojih redova na svojoj prvoj sjednici, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Nadzorni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

### **Članak 28.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih općih akata Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

## **Članak 29.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

## **ODBORI I KOMISIJE**

### **Članak 30.**

Skupština i Upravni odbor mogu osnivati odbore i komisije te druga stalna ili povremena radna tijela Udruge.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.

Odbori, komisije i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini odnosno Upravnom odboru Udruge.

## **ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU**

### **Članak 31.**

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika, tajnika i te članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

### **Članak 32.**

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 33.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika, ili pojedinog člana Upravnog odbora ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi sva tijela Udruge tada bira nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **LIKVIDATOR UDRUGE**

### **Članak 34.**

Likvidatora Udruge bira Skupština do opoziva. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Udruge te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Udruzi ako utvrdi da Udruga ima dugovanja;
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Udruzi u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Udruge;
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obaviještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Skupština opoziva likvidatora:

- ako sam to zatraži;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH. O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

## **V. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI**

### **Članak 35.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- obavljanjem njezinih dopuštenih djelatnosti,
- dotacijama iz proračuna i fondova,
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- ostalih novčanih sredstava stečenih sukladno sa zakonom.

Imovinu Udruge čine i njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Nad Udrugom se može provesti stečaj.

### **Članak 36.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

### **Članak 37.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

## **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

## **Članak 38.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koji su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.

## **Članak 39.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Udruga prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge;
5. pokretanjem stečajnog postupka te
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Odluka o prestanku postojanja donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

### **Članak 41.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Udruge.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

## **Članak 42.**

Ako postoji spor između članova Udruge ili između članova i Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju. Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Udruge. Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

## **Članak 43.**

Članovi Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, te članovi tijela Udruge, u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti, članovi Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje te članovi tijela Udruge, ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

## **Članak 44.**

U slučaju da su privatni interesi osoba iz članka 43. ovog Statuta, u suprotnosti s interesom Udruge ili ostalih članova Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad navedenih osoba Udruge u obavljanju djelatnosti, osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i izuzeti se od daljnjeg rada.

## **Članak 45.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe Statuta Udruge od 11. listopada 2006. godine.

## **Članak 46.**

Ovaj Statut usvojen na Supštini Udruge, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana ovjere pri Uredu državne uprave.

PREDSJEDNIK

UDRUGE

POTROŠAČKI CENTAR

.....  
Marko Paripović



22.02.2022.

## CILJ DJELOVANJA UDRUGE

Glavni cilj Udruge Potrošački centar je zaštita potrošača. Zaštita prava potrošača ima za cilj pomoći građanima u donošenju informirane odluke kad sklapanja ugovora, odnosno kupovine proizvoda ili usluge. Cilj je od pasivnog potrošača stvoriti aktivnog potrošača, svjesnog svojih prava na zakonom zajamčenu visoku razinu kvalitete roba i usluga. Osigurati pravo na kulturan i čovjeka dostojan odnos proizvođača i davatelja usluga, te na zakonu utemeljenu zaštitu od mita, korupcije, suviše birokracije i monopola.

Za ostvarenje planiranog cilja okupljamo zainteresirane osobe radi promicanja prava potrošača. Informiramo nezadovoljne potrošače putem medija, brošura, okruglih stolova ili radionica. Sudjelujemo na skupovima i drugim manifestacijama, gdje stručno i profesionalno usavršavamo zainteresirano članstvo i građane. Redovno godišnje izdavanje promotivnih materijala vezanih uz rad udruge, promicanje i unapređivanje svih oblika suradnje s tijelima državne uprave i lokalne samouprave i drugim stručnim ustanovama na ostvarivanju ciljeva udruge samo su dio poslova koji pomažu u ostvarenju cilja.

Suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu, te svim drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koje podupiru rad udruge želimo osigurati bolje uvjete za osnovno poslovanje udruge. Redovno reagiramo na upite i dajemo prijedloge za učinkovitu zaštitu građana. Udruga obavlja i ostale poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge utvrđenih Statutom. Udruga Potrošački centar prihvaća najviše standarde zaštite potrošača zemalja Europske unije, i krovnih udruge za zaštitu potrošača, odnosno BEUC-a (Bureau Europeen des Unions de Consommateurs) i CI-a (The Consumer`s International)

Strateški planiramo kroz naš višegodišnji program rada zaštititi prava potrošača u skladu s potrošačkom politikom RH, EU i UN-a, jer moramo pokušati da naša zajednička potrošačka politika postigne maksimalan učinak kako bi potrošači ostvarili pravo na sigurnost roba i usluga, na kompletnu, pravodobnu i istinitu informaciju, na izbor proizvoda i usluga, pravo predstavljanje u javnosti, zadovoljanje temeljnih životnih potreba, zdrav okoliš, obrazovanje i naknadu štete.

Obavezno moramo zaštititi naša ljudska prava i temeljne slobode, prava koja imamo po Ustavu RH, a među važnijim i aktualnima pravo na zdrav život.

Potrošači na tržištu kupuju bez namjere stjecanja profita i moraju kao strana sa manje financijskih kapaciteta imati bolju podršku odgovornih za zaštitu potrošača u RH.

Kažnjavanje povrede dobrih poslovnih običaja, nepoštene poslovne prakse, kao i donošenje rješenja u korist potrošača za prekršaje koji još nisu definirani pozitivnim propisima. Isto tako presude u centrima za mirenje i Sudovima časti Hrvatske gospodarske i Obrtničke komore moraju dati veći doprinos u informiranju i edukaciji potrošača i trgovaca.

Predsjednik Udruge Potrošački centar

**PROGRAM**

**UDRUGE ZA ZAŠTITU PRAVA POTROŠAČA**

**POTROŠAČKI CENTAR**

**2021 / 2024**

Rijeka, 10.10.2020.

1/4



## **Program rada udruga za zaštitu prava potroša Potrošački centar**

**2021-2024**

Program udruge Potrošački centar mora imati kontinuitet i ispunjavati ciljeve zacrtane u starome Statutu, i nastaviti u skladu s novim Statutom iz 2015. godine. Cilj djelovanja i misija programa udruge Potrošački centar je pružanje obavjesti i informacija u namjeri da se zaštite interesi potrošača. Savjetovanje i informiranje potrošača ostaju glavne smjernice u planiranju i korištenju naših kapaciteta u ostvarivanju planiranih aktivnosti udruge.

Planiramo kroz naš program rada zaštititi prava potrošača u skladu sa potrošačkom politikom UN-a i EU-a, jer se naša potrošačka politika pokušava prilagoditi istima i osigurati potrošačima pravo na sigurnost roba i usluga, na kompletnu, pravodobnu i istinitu informaciju, na izbor proizvoda i usluga, pravo predstavljanje u javnosti, zadovoljanje temeljnih životnih potreba, zdrav okoliš, obrazovanje i naknadu štete. Isto tako moramo zaštititi naša ljudska prava i temeljne slobode, prava koja imamo po Ustavu RH, a među važnijim i aktualnima pravo na zdrav život.

Kroz protekle godine svog djelovanja Udruga Potrošački centar aktivno je sudjelovala u educiranju, informiranju i savjetovanju potrošača naše županije, a u preiod od 2021 do 2024 plan nam je nastaviti aktivnosti usmjerene prema zaštiti prava potrošača, s ciljem približavanja standarda zaštite potrošača onima u zemljama Europske unije.

Sudjelovanjem na mnogobrojnim okruglim stolovima, seminarima i radionicama u sklopu CARDS 2004 projekta upoznali smo se sa načinom djelovanja udruga i savjetovališta u zemljama Europske unije, a njihova iskustva i znanja bit će nam od velike pomoći u našem budućem radu.

Međutim, udruge i savjetovališta iz zemalja EU imaju veliku, kako moralnu tako i značajnu financijsku potporu lokalne i regionalne samouprave, odnosno njihov rad odavno je izašao iz okvira volonterskog angažmana te je podignut na aktivnu i profesionalnu razinu djelovanja. S tim u vezi, naše volontersko djelovanje, uz najveću volju i angažman naših članova, teško može pratiti standarde djelovanja profesionalno određenih udruga i institucija. Naime, sukladno našem Statutu i zakonskim okvirima naša udruga nije u mogućnosti primiti sredstva od trgovaca niti ima mogućnost samostalnog financiranja već smo ograničeni na potporu lokalne i regionalne samouprave.

Suradnja sa gradovima i općinama u našoj županiji razvijena je kroz savjetodavna tijela lokalne samouprave i povjerenstva za reklamacije potrošača komunalnih trgovačkih društava koja pružaju javnu uslugu potrošačima.

Izbjegavanje povreda dobrih poslovnih običaja, kao i donošenje rješenja u korist potrošača, u povjerenstvima, centrima za mirenje i Sudovima časti Hrvatske gospodarske i Obrtničke komore može dati veliki doprinos u informiranju i edukaciji potrošača, trgovaca i političara.

Radi bolje organizacije obilježavanja 20 godina aktivnog rada Udruge Potrošački centar, dinamika planiranih poslova mora započeti puno ranije. Zato će članovi na Skupštini osnovati tijela za realizaciju planiranog programa. Isto tako precizirat će se godišnji planovi aktivnosti i utvrditi tko je zadužen za realizaciju pojedinih poslova. Naglasimo neke poslove u programu od 2022.g.

1. U rad treba uključiti više profesionalaca u odnosu na volontere, i sve organizirati putem javnog natječaja. Savjetovalište kojem se nadamo skoro 17 godina mora biti specijalizirano za određeno područje djelovanja.
2. Udruga nastavlja s aktivnostima u pronalaženju novih načina financiranja, koja će osigurati neovisnost i samostalnost u radu, ali i stalni priliv financijskih sredstava. Planirano je javljanje na natječaje za dodjelu sredstava i u Republici Hrvatskoj i EU, kao i aktivnosti oko uspostave suradnje sa specijaliziranim institucijama i agencijama u cilju bolje suradnje na realizaciji projekta zaštite potrošača i savjetovanja potrošača.
3. Planiramo da bi u narednom periodu od sredstava prikupljenih od jedinica lokalne i regionalne samouprave mogli zaposliti dvije osobe s ciljem ispunjavanja uvjeta iz predhodnih natječaja za savjetovališta financirana iz Državnog proračuna.
4. Tražiti od državnih tijela pomoć da udrugama za zaštitu potrošača osiguraju minimalne uvijete za rad i pristup svim raspoloživim informacijama koje skupljaju o potrošačima.
5. Sudjelovati u javnim raspravama, pozivati javnost da osudi ponašanje trgovaca koji ne poštuju prava potrošača.

6. Sudjelovati u radu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača, te tražiti da teme budu problemi potrošača iz naše regije.
7. Od nositelje zaštite potrošača u Republici Hrvatskoj zatražiti da utvrde i traže stroga pravila koja će isključiti mogućnost bilo kakve sumnje u sukob interesa osoba koje aktivno učestvuju u zaštiti potrošača.
8. Godišnju podijelu priznanja proširiti će se predlaganjem članova za dodjelu nagrada.
9. Razmotriti ideju o besplatnom telefonskom broju i broju s posebnim uslugama, kao što ga je uvelo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

POTROŠAČKI CENTAR  
Kumičićeva 13, 51000 Rijeka  
OIB:13785072891 Tel. 051 400 000



11.01.2021.

WWW.POTROSACKICENTAR.HR  
e-mail : rijeka @ potrosackicentar.hr  
PBZ HR2223400091110259408

# **IZVJEŠĆE O POSLOVANJU**

## **UDRUGE POTROŠAČKI CENTAR**

### **za 2020. godinu**

Predsjednik udruge: Marko Paripović

*- Unija potrošača Hrvatske -*

*Udruga Potrošački centar, Potrošač, Hrvatska udruga za zaštitu potrošača, Međimurski potrošač, Udruga za zaštitu potrošača Grada Samobora, Istarski potrošač, Dalmatinski potrošač, Potrošački forum, Padobran, Udruga za zaštitu potrošača Bjelovarsko Bilogorske županije i Splitski potrošač*

## SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	1
1. UVODNE NAPOMENE .....	1
1.1. OSNOVNI PODACI O UDRUZI .....	1
1.2. UVOD .....	2
2. GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA .....	3
2.1. FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU .....	3
2.2. BILANCA .....	3
2.3. OSNOVNE INFORMACIJE O REZULTATU POSLOVANJA .....	4
3. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA .....	5
4. POSLOVNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST .....	5
4.1. POTROŠAČI U FOKUSU POSLOVANJA .....	5
4.2. EDUKACIJA I INFORMIRANJE .....	5
4.3. INFORMIRANO DRUŠTVO .....	5
4.4. ZDRAVO I SIGURNO OKRUŽENJE .....	6
4.5. UREDIMO ZAJEDNICU U KOJOJ ŽIVIMO .....	6
4.6. SURADNJOM DO BOLJE ZAŠTITE POTROŠAČA.....	7

### 1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno planu i programu rada udruge tijekom 2020. godine Udruga Potrošački centar provela je gotovo sve planirane aktivnosti u okviru dogovorenog. Dogovorene izmjene su vezane uz probleme zbog pandemije. Glavni cilj djelovanja je zaštita ljudskih prava i znamo da moramo u realizaciji istog biti bolji. Stručne i administrativne poslove nije obavila osoba stručna za te poslove, jer udruga nema stalni priliv sredstava za osnovne troškove rada udruge, a tako ni za stalne pravne i druge profesionalne usluge. U ovih 15 godina rada nikad nismo imali stalni priliv sredstava, nažalost ni od strane samouprave koja je obavezna po više zakona podržavati udruge za zaštitu potrošača.

#### 1.1. OSNOVNI PODACI O UDRUZI

NAZIV UDRUGE: UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR

ADRESA POSLOVANJA: Kumičićeva 13, 51000 Rijeka

TELEFON: 051/400000

E-MAIL: rijeka@potrosackicentar.hr

WEB: www.potrosackicentar.hr

MATIČNI BROJ: 08002445

OIB: 13785072891

PREDSJEDNIK: Marko Paripović

OSNOVNA DJELATNOST (NKD): Zaštita potrošača

REGISTRIRANE DJELATNOSTI DRUŠTVA: 7.7.

OTVORENI RAČUNI U BANKAMA: Privredna banka Zagreb d.d. HR2223400091110259408

KREDITNA ZADUŽENJA NA DAN: 0 - Nikad nije bilo zaduženja

STANJE CASHA U BLAGAJNI: 0 - Udruga posluje samo preko računa udruge

BROJ ZAPOSLENIH: Na dan 31.12.2020. godine zaposleno je 0 radnika

OSNOVICA ZA OBRAČUN PLAĆE I PROSJEČNA BRUTO PLAĆA ZAPOSLENIH:0

STANJE ŽIRO RAČUNA NA DAN 01.01.2020 BILO JE 1.116,91 , 31.12.2020 BILO JE 8,05 KUNA.

## 1.2. UVOD

Udruga Potrošački centar je nestranačka i nevladina udruga građana, udruženih sa ciljem pružanja pomoći građanima Republike Hrvatske u zaštiti njihovih prava kao potrošača, te poticanja prilagodbe hrvatskoga zakonodavstva najvišim standardima zaštite potrošača u razvijenim demokracijama.

**a) Osnivači:** Osnivači su sad počasni članovi udruge.

### **b) Unutarnje ustrojstvo**

**SKUPŠTINA** je najviše tijelo Udruge, a čine je počasni članovi Udruge.

Njezina nadležnost je donošenje odluka o financijskim izvještajima, imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora, te drugim pitanjima određenim Statutom.

**NADZORNI ODBOR** ima tri člana, a predsjednik NO podnosi Skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru, donosi Poslovnik o svom radu i drugo.

**UPRAVNI ODBOR** ima tri člana i upravlja udrugom između Skupština.

**TAJNICA** Udruge Potrošački centar: Maja Moderčin

**PREDSJEDNIK** Udruge Potrošački centar: Marko Paripović

Temeljni cilj djelovanja udruge je kroz zaštitu prava potrošača od pasivnoga potrošača stvoriti aktivnoga potrošača, svjesnog svojih prava na zakonom zajamčenu visoku razinu kvalitete roba i usluga, na kulturan i čovjeka dostojan odnos proizvođača i davatelja usluga, te na zakonu utemeljenu zaštitu od mita, korupcije, suviše birokracije i monopola.

Udruga Potrošački centar prihvaća najviše standarde zaštite potrošača zemalja Europske unije, i krovnih udruge za zaštitu potrošača; BEUC – a ( Bureau Europeen des Unions de Consommateur ) i CI – a ( The Consumer's International ).

### **DJELATNOSTI UDRUGE**

Izvešće o radu Udruge Potrošački centar, jedine aktivne udruge za zaštitu potrošačkih prava osnovane u Primorsko – Goranskoj županiji. Aktivnosti udruge su bile smanjenog intenziteta zbog pandemije, ali su bile bazirane na odlukama i zaključcima donesenim na sjednici Skupštine i sjednicama Upravnog odbora. Prisutni smo u radu većine tijela, i nositelja i subjekata zaštite potrošača u PGŽ. Imenujemo članove sudova časti i potičemo aktivnosti na pitanjima zaštite zajedničkih interesa potrošača. Uspostavili smo bolju suradnju u regionalnom okruženju, tako da smo sa udrugama iz susjedne Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Jedan od primjera je suradnja s Gradom Rijekom i Gradom Tuzlom.

Udruženje potrošača "**Klub potrošača**" TK  
75000 Tuzla, Ul. Filipa Kljajića br. 22/124

Telefon/Fax: 035-257-261

Mobilni:061-568-426

E-mail: [g.bulic1959@gmail.com](mailto:g.bulic1959@gmail.com)



Tuzla, 15.01.2020.g.

<b>GRAD RIJEKA</b> <b>ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV</b> 51000 Rijeka, Titov trg br. 3  Za G-đu <b>Miličević Irena</b> , pročelnicu	<b>„POTROŠAČKI CENTAR“ Rijeka</b> 51000 Rijeka, Ul. Kumičićeva 13  Za G-ina <b>Marko Paripović</b> , predsjednika Udruge
--	---

**Predmet:** Bratimljenje gradova Rijeka i Tuzla (inicijativa/prijedlog)

Poštovani,

Obraćamo Vam se da razmotrite prijedlog koji Vam šaljemo ovim pismom. Naše Udruženje potrošača postoji više od 20 godina i imamo jako dobru saradnju sa većinom udruženja/udruga potrošača na području bivše Jugoslavije, ali naravno, i svih drugih zemalja Europe.

Sa Udruženjima potrošača iz gradova koji su bratimljeni sa gradom Tuzla imali smo zajedničke projekte, posebno u Programu EU „Evropa za građane – Mreže građana bratimljenih gradova“. U razgovoru sa odgovornim u gradskoj upravi Grada Tuzla, dobili smo pozitivan signal, da bi oni bili radi da se naš Grad Tuzla bratimi sa gradom Rijeka.

S obzirom da imamo vrlo pozitivne kontakte i kvalitetnu saradnju sa nizom udruženja/udruga potrošača i gradova iz Republike Hrvatske, te da naše kolege iz „Potrošačkog centra“ Rijeka podržavaju našu ideju, predlažemo i Vama da gradskoj upravi i gradonačelniku prenesete: željeli bismo da se naši gradovi bratime, da se pokrene procedura, odnosno da nama, Udrugama/ Udruženjima date saglasnost i podršku da tu proceduru pokrenemo.

Naime, u toku je **rok za apliciranje na Program EU „Evropa za građane“, za podprogram „Bratimljenje gradova“** koji bismo željeli iskoristiti i pokušali dobiti do (max) 25,000.00 Eura za troškove aktivnosti bratimljenja, a procjenjujemo da bi bilo i dovoljno (za min po dvije međusobne posjete).

Bratimljenje naša dva grada sigurno bi bilo od koristi građanima iz Bosne i Hercegovine koji žive na Rijeci, razvoju i podršci turizma obostrano, kao i biznis sektoru Rijeke i Tuzle, a posebno nama u NVO sektoru, i posebno udruženjima/udrugama potrošača koje već dugo godina suradjuju.

Nadamo se da ćete naš prijedlog smatrati interesantnim. Puno bi nam to značilo.

S poštovanjem,

Gordana Bulić, predsjednica Udruženja

## **2. GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

### **2.1. GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2020. GODINU**

**UKUPNI PRIHODI: 8.000,00 kn**

**UKUPNI RASHODI: 9.108,86 kn**

### **2.2. OSNOVNE INFORMACIJE O REZULTATU POSLOVANJA**

Na Sjednici Nadzornog odbora donesena je Odluku o prihvaćanju finacijskih izvješća za 2020. godinu sa slijedećim bitnim elementima:

#### **UKUPNI PRIHODI**

Grad Opatija: 5.000,00

Građani: 3.000,00

#### **UKUPNI RASHODI**

KANCELARIJSKI MATERIJAL, PLATNI PROMET I BANKA: 609,66

POTROŠENA ENERGIJA I MATERIJAL: 1893,07

TROŠKOVI DISTRIBUCIJE TROŠKOVI TELEFONIJE (MOBILNI I FIKSNI): 4.431,13

INTELEKTUALNE USLUGE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE: 750,00

TROŠKOVI ZAKUPA P.P.: 1.250,00

TROŠKOVI (DNEVNICE, TROŠKOVI): 0

SLUŽBENIH SMJEŠTAJ: 0

PUTOVANJA I PUTNI: 0 ( CESTARINE ): 175,00

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

 za razdoblje od 01.01.2020 do 31.12.2020

Naziv obveznika:	<b>UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR</b>		
Poštanski broj:	<b>51000</b>	Mjesto:	<b>RIJEKA</b>
Adresa sjedišta:	<b>KUMIČIĆEVA 13</b>		RNO broj:
Račun (IBAN):	<b>HR2223400091110259408</b>	Matični broj:	<b>02150590</b>
Šifra djelatnosti:	<b>9499</b>	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.	OIB:
Šifra grada/općine:	<b>373</b>	Grad/općina: <b>RIJEKA</b>	Oznaka razdoblja:
Broj pogrešaka:	<b>Nema</b>	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	<b>NE</b>
			Šifra županije:
			<b>8</b>

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

 Kontrolni broj: **21.630,95**

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0	0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0	0
<b>PR-RAS-NPF</b>	<b>AOP</b>	<b>razdoblju prethodne</b>	<b>Ostvareno u izvještajnom razdoblju</b>
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	0	0
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	0	0
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
<b>G-PR-IZ-NPF</b>	<b>AOP</b>	<b>prethodnoj poslovnoj</b>	<b>Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini</b>
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	8.000	8.000
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	9.976	9.108
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	-1.976	-1.108

Zakonski zastupnik: **MARKO PARIPOVIĆ**

Datum: **07.01.2021**

Osoba za kontakt: **MARKO PARIPOVIĆ**

Telefon: **0994400519**

Telefax: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Potpis zakonskog zastupnika



Evidencijski broj

 \_\_\_\_\_  
 (popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.



### **3. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA**

Nažalost dosadašnji način financiranja rada udruga za zaštitu potrošača i Saveza udruga za zaštitu potrošača, neodrživ. Pojedinačnim donacijama članova snosimo niz troškova, a ponekad se tako financira i društveno koristan rad. Pozivi na natječaje omogućuju da udruga dođe do određenih sredstava za svoj rad. U drugoj polovici 2020. godine provodeili smo i intenzivne aktivnosti za osnivanje specijaliziranog savjetovališta u PGŽ, koje bi na nacionalom nivou pokrivalo savjetovanje i informiranje korisnika o elektroničkim komunikacijama. Udruga djeluje u iznajmljenom prostoru površine 11 kvadrata na adresi Kumičićeva 13 koji ima u zakupu 16 godina.

Dobri poslovni rezultati ne smiju biti jedino mjerilo vrednovanja uspješnosti poslovanja. Svjetovanje i edukacija potrošača putem javnih medija odvijala se preko Radio Rijeke, Radio Istre, Nacionalnih i lokalnih tv kuća, tiska, web, facebook i drugih društvenih mreža. U suradnji s Radio Rijekom reklamirali smo naš rad u besplatnim emisijama povodom dana potrošača, savjetovanja građana i sl.)

#### **REALIZACIJA PRIHODA I RASHODA U 2020.**

U tablici troškova pod pozicijom kancelarijski materijal su troškovi za kovertu za tiskanje računa kao i toneri - tinte za pišalice, kancelarijski materijal (papir, registratore, tiskalice, olovke i dr.).

Troškovi potrošene energije financirani su od strane članova udruge.

Uštede su nastale na grijanju budući je bila manja potrošnja utrošene energije zbog povoljnijih vremenskih uvjeta i unapređenja sustava grijanja ugradnjom kalorimetara i termostatskih ventila. Troškovi sitnog inventara su financirani u skladu s planom i plaćeni s računa udruge.

Na toj stavci knjižili smo troškove nabavke printera, tipkovnica i ostale informatičke opreme.

Troškovi distribucije računa, knjigovodstvo, računovodstvo i slično, vodi Rabi knjigovodstvo.

Troškovi telefonije mobilne i fiksne plaćeni su s računa udruge.

Troškovi na poziciji intelektualnih usluga uključuju javnobilježničke troškove, odvjetničke usluge, održavanje informatičkog sustava, revizorske i konzultantske usluge, poslovno savjetovanje, usluge vezane za ocjenu sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, Web hosting & administrativne usluge i sl. plaćaju se preko računa udruge.

Troškovi reklame i propagande preuzima na sebe djelomično JLS, odnosno subjekt koji financira projekt.

Troškovi zakupa poslovnog prostora, komunalni i režijski troškovi plaćeni su s računa udruge.

Na pozicijama troškova ostalih usluga u koje smo uvrstili troškove servisiranja i tekućeg održavanja ( informatičke opreme, održavanje softvera i web stranice, usluge pranja i čišćenja i sl.) plaćeni su s računa udruge.

Bankarske usluge i troškovi (plaćanje provizije za uplate putem trajnih naloga, uplata osnova za plaćanje i slično) banka direktno naplaćuje s računa udruge.

### **4. POSLOVNA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST**

Jedan od ciljeva rada je educiranje i informiranje potrošača, ali i svih nosioca zaštite potrošača. U našoj regiji se prodaje puno loših proizvoda, i imamo nedovoljnu kontrolu kvalitete tih proizvoda. Kvalitetan proizvod ili usluga uključuju i vidljive i nevidljive osobine, kao što su prepoznatljivost, pouzdanost, dostupnost, trajnost i dr. Uvozi se puno proizvoda, a naši trgovci u velikoj mjeri nisu skloni sporij zaradi.

Želimo osigurati potrošačima da mogu trenutno svoja prava zaštititi putem mobitela ili nekom drugom brzom vezom, jer će tada trgovci više poštivati potrošačka prava.

#### **4.1. POTROŠAČI U FOKUSU POSLOVANJA**

Svakodnevni angažman članova usmjeren je na kvalitetu pružene usluge i zadovoljstvo svakog potrošača. Financijsko informiranje, upoznavanje sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske, najpovoljnijim mogućnostima sufinanciranja projekata te briga o financijskim mogućnostima dnevni su poslovni zadaci kojima se nastoji pozitivno utjecati na kvalitetu života potrošača.

Poštujući vrijeme svakog čovjeka, a u cilju što bržeg rješavanja problema, omogućili smo podnošenje reklamacija na jednom mjestu za sve usluge. Reklamacije se rješavaju dnevno, a mogu se podnijeti i elektroničkom poštom te izbjeći dolazak.

Kroz nova digitalna rješenja koja razvijamo sa poslovnim partnerima, a upravo prema potrebama potrošača, digitaliziramo poslovne procese čime ćemo naše usluge učiniti dostupnijima. Potrošači će samostalno moći provesti određene promjene te neće morati podnositi zahtjeve niti dolaziti. Razvijamo aplikaciju za unos osobnih podataka uz privolu od strane potrošača.

Profesionalnošću, pozitivnim i proaktivnim pristupom u radu s potrošačima, želimo poboljšati kvalitetu usluga na obostrano zadovoljstvo.

#### **4.2. EDUKACIJA I INFORMIRANJE**

Članovi udruge naša su snaga temeljena na sinergiji dugogodišnjeg iskustva starijih generacija, energičnosti i novih znanja mlađih generacija. Timskim radom težimo vodećoj poziciji u zaštiti potrošača i podizanju kvalitete života naših građana. Usmjereni smo na razvoj kompetencija i učenje kako bi poslovne aktivnosti uskladili s aktualnim trendovima i ispunili očekivanja potrošača te ostalih dionika u sektoru zaštite potrošača.

#### **4.3. INFORMIRANO DRUŠTVO**

Korisnici naših usluga imaju mogućnost kontinuiranog neformalnog i formalnog educiranja kroz radionice, treninge, seminare i konferencije. Naši članovi su certificirani za specifične poslovne aktivnosti.

Uz redovne poslovne zadatke, članovi su podijeljeni u stručne timove sa specifičnim zadacima kako bi što kvalitetnije i brže odgovorili izazovima i usavršavali poslovne procese. Svakog člana potičemo na stručni angažman u radionicama i panelima kako bi svojim iskustvom, znanjem i kritičkim osvrtom sudjelovali u donošenju i kreiranju zaključaka i smjernica važnih za poslovanje udruge i odnos prema potrošačima.

Svojima angažmanom prenosimo iskustva na druge nositelje zaštite potrošača, pravne osobe u JLS, agencije RH, tijela EU i nastojimo prijedlozima utjecati na odluke nadležnih institucija.

#### **4.4. ZDRAVO I SIGURNO OKRUŽENJE**

Zadovoljstvo i sigurnost članova udruge primarni su kriteriji uspješnog poslovanja. Kontinuirano ulažemo u radnu okolinu kako bi članovima omogućili kvalitetne alate rada i ugodan radni prostor. Nadograđujemo informatički sustav prema planu, nabavili smo HP server, ditaliziramo postojeće poslovne procese, zamjenili smo i ugradili nove uređaje, uredski namještaj i multimedijску prezentacijsku opremu. Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu godišnje se ispituje radni okoliš u radnim prostorijama te donose smjernice za poboljšanje. Razvijamo sustav pohrane informacija i povezujemo s postojećim aplikacijama kako bi zaposlenicima olakšali obavljanje dnevnih zadataka, omogućili pristup informacijama bilo gdje i bilo kada.

Planiramo sistematski pregledi zaposlenika i osigurati da se provode svake dvije godine, a godišnje preglede da prolaze zaposlenici na radnim mjestima gdje je to propisano Pravilnikom o zaštiti na radu.

#### **4.5. UREDIMO ZAJEDNICU U KOJOJ ŽIVIMO**

Aktivnosti u lokalnoj zajednici utemeljene su na činjenici da sami oblikujemo zajednicu u kojoj živimo, polazeći od vlastitog ponašanja i djelovanja. Rezultat su volonterskog angažmana i dobrovoljnih aktivnosti, kao i želje svih naših članova da zajednici damo dodatni doprinos. Odgovornost prema zajednici reflektirala se pozitivno na poslovanje udruge. Cilj nam je i u buduću još kvalitetnijim i korisnijim programima nastaviti mijenjati, na bolje, zajednicu u kojoj živimo, potičući toleranciju, međusobno razumijevanje i podižući kvalitetu korištenja slobodnog vremena naših građana, a osobito kvalitetu življenja osoba s invaliditetom i mladih.

#### **4.6. SURADNJOM DO BOLJE ZAŠTITE POTROŠAČA**

Cilj savjetovanja održanog u subota, 10. listopada 2020.g. u 18:00 sati u Vili Antonio, Vladimira Nazora 2 bio je informirati javnost o problemima u gospodarenju otpadom i općim problemima potrošača. Na savjetovanju su sudjelovali predstavnici udruge i drugih zainteresiranih strana za savjetovanje građana o potrošačkim pravima. O potrošačkim problemima na području zbrinjavanja otpada predavanje je održao doc.dr.sc. J. Miletić. Pisano izvješće o namjenskom utrošku doznačenih sredstava predano je Gradu Opatiji.

Grad Opatija i Udruga Potrošački centar kvalitetno surađuju na implementaciji Zakona o zaštiti potrošača, ali i drugih propisa koji štite prava i interese građana. Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača potpisan je ugovor o organiziranom savjetovanju potrošača na području Grada Opatije. Savjete vezane za ostvarivanje potrošačkih prava i savjetovanja potrošača preko sredstava elektroničke komunikacije osigurala je građanima Opatije Udruga Potrošački centar. Savjetovanja su financirana od strane Grada Opatije i sukladno tome su u potpunosti besplatna za potrošače. Udruga Potrošački centar u privitku je dostavila izvješće o utrošku sredstava sa preslikom vjerodostojnih isprava o nastalom izdatku za provođenje ugovorenih aktivnosti. Isto tako omogućili smo Gradu Opatiji da sve relevantne informacije za potrošače prenese na svojim mrežnim stranicama i kroz druge oblike informiranja građana. Udruga se obavezala pružiti gradu informacije o suradnji s drugim nosiocima zaštite potrošača na implementaciji Zakona o zaštiti potrošača i ostalih zakona koji su s njim u vezi.

Kako bi svoja prava znali ostvariti u svakodnevnom životu, građani moraju znati kome se obratiti za savjet i gdje mogu dobiti dodatne informacije. Zato je glavni cilj bio podizanje razine informiranosti građana o njihovim potrošačkim pravima prilikom internetske kupovine, komunalnih usluga i usluga telekomunikacijskih operatera.

Želimo nastaviti suradnju na provedbi savjetovanja kako bi kroz partnersku suradnju digli razinu javne svijesti i znanja o potrebi zaštite potrošača. Na ovaj način osigurava se besplatna savjetodavna podrška građanima koja im pomaže pri zaštiti njihovih ekonomskih interesa.

Rad naše udruge Potrošački centar, jedine udruge za zaštitu potrošača unutar Riječke regije odvijao se prije svega kroz edukaciju, informiranje i savjetovanje potrošača. Savjetovanje je bilo grupno i individualno. Više od polovice upita potrošača otpada na upite zaprimljene putem e-maila. Savjetovanje potrošača uključivalo je savjetovanje telefonskim pozivom na broj udruge 051 400 000 po potrebi, telefonskim pozivom na jedinstveni broj za potrošače 072 414 414 od 10 do 16 sati, elektronskom poštom i osobnim dolaskom u udrugu od 14 do 16 sati. Grupna savjetovanja su bila uglavnom savjetovanja građana u suradnji s lokalnom samoupravom.

Najviše prigovora potrošača u području javnih usluga je na telekomunikacijske usluge, a veliki problem je ostvarivanje prava utvrđenih Zakonom o zaštiti potrošača i Zakona o obveznim odnosima, a odnose se na materijalne nedostatke kupljenog proizvoda.

U suradnji s Radio Rijekom reklamirali smo naš rad u besplatnim emisijama, ali i u plaćenim oglasima (povodom Svjetskog dana potrošača i savjetovanja građana i sl.). Kad bi imali veće financijske mogućnosti uložili bi u marketing ovog projekta, kako bi širu javnost putem medija bolje upoznali s ovom vrstom savjetovanja građana Grada Opatije. Isto tako morali bi za sve gradove u našoj županiji dogovoriti visinu financiranja za savjetovanje potrošača i nakon deset dugih godina osigurati našim građanima savjetovanište u našoj županiji. Postoji suradnja, ali nedovoljno kvalitetna s Tržišnim inspektorom, Hrvatskom gospodarskom i obrtničkom komorom, njihovim Sudovima časti i Centrima za mirenje, Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja i Ministarstvom gospodarstva. Suradnja sa gradovima iz PGŽ nije na kvalitetnoj razini kao sa Gradom Opatijom i radujemo se nastavku naše dobre suradnje.

Udruga Potrošački centar je član unije kroz koju nastojimo mijenjati i kritički promišljati pozitivne propise Republike Hrvatske i druge akte te aktivnosti koje direktno ili indirektno utječu na građane i djelatnosti kojima se bavimo. Pojedini zaposlenici aktivni su članovi drugih strukovnih udruuga i radnih skupina na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Obilježavali smo 15. ožujka 2020. godine Dan potrošača i to na način da smo svaku godinu upoznivali javnost s najčešćim problemima potrošača i udruuga. Na sve pozive od strane medijskih kuća smo se odazvali i koristili medije, kako kroz TV i radio emisije, tako i kroz tiskana izdanja i Internet portale da informiramo građane.

Imao izgrađenu dobru komunikaciju sa udrugama za zaštitu potrošača i uključeni smo u organizaciju volonterskog rada. Najviše na administrativnim poslovima i uslugama. Nedostatak sredstava pokrili smo volonterskim radom naših članova.

Kontinuirano se trudi educirati i informirati potrošače o njihovim pravima i obavezama kroz edukativne info materijale i sadržaje na internetu.

Zelimo nastaviti suradnju na provedbi savjetovanja kako bi kroz partnersku suradnju podigli razinu javne svijesti o potrebi zaštite potrošača. Na ovaj način osigurava se besplatna savjetodavna podrška građanima koja im pomaze pri zaštiti njihovih ekonomskih interesa. Problem su manje jedinice lokalne samouprave koje zbog slabih kapaciteta nisu u stanju organizirati za njih zakonom obavezna savjetovanja svojih građana.

#### POREZNI PODACI I BANKA ZA MEĐUNARODNO POSLOVANJE

UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR  
HR13785072891  
Kumičićeva 13, 51000 Rijeka  
CROATIA

IBAN HR2223400091110259408  
PRIVREDNA BANKA ZAGREB DD  
PBZGHR2X  
Radnička cesta 50, 10000 Zagreb  
CROATIA

Predsjednik Udruge Potrošački centar

Marko Paripović





Predmet: Pisano izvješće o radu Udruge Potrošački centar u 2021. godini.

Preciznije izvješće o planu i programu s terminima realizacije istih nalazi dostavljeno uz ovo i financijsko izvješće. Primorsko-goranska županija i Udruga Potrošački centar kvalitetno surađuju na implementaciji Zakona o zaštiti potrošača, ali i drugih propisa koji štite prava građana. Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača sudjelovali smo u organiziranom savjetovanju potrošača na području Primorsko-goranske županije.

Savjete vezane za ostvarivanje potrošačkih prava i savjetovanja potrošača preko mrežnih stranica osigurala je građanima udruga Potrošački centar uz financijsku pomoć JLS iz Primorsko-goranske županije. Izradu letaka i drugih info materijala osigurala je uglavnom udruga uz financijsku pomoć JLS.

Udruga Potrošački centar je u privitku dostavila financijsko izvješće o utrošku sredstava sa preslikom vjerodostojnih isprava o nastalom izdatku za provođenje ugovorenih aktivnosti. Omogućili smo JLS u Primorsko-goranskoj županiji da sve relevantne informacije za potrošače prenese na svojim mrežnim stranicama i kroz druge oblike informiranja građana. Kako bi svoja prava znali ostvariti u svakodnevnom životu, građani moraju znati kome se obratiti za savjet i gdje mogu dobiti dodatne informacije. Zato je glavni cilj savjetovanja u Primorsko-goranskoj županiji bio podizanje razine informiranosti građana o njihovim potrošačkim pravima prilikom internet kupovine, i usluga telekomunikacijskih operatera.

Iznimno zanimljivo izlaganje na savjetovanju su imali mladi stručni predstavnici iz Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije ( HAKOM ) odnosno iz Odjela informiranja i zaštite korisnika HAKOM-a. U svojim prezentacijama predstavnici HAKOM-a pokazali kako regulator elektroničkih komunikacija, osim regulacije našeg tržišta, ostvaruje ulogu zaštite krajnjih korisnika. Rezultate svog rada predočili su nizom konkretnih primjera obveza koje su uspjeli nametnuti operatorima, a sve kako bi se zaštitili korisnici od nepoštenih odredbi ugovora, neosnovanih naplata naknada za raskide ugovora i nepošteno povećanih iznosa računa. Jednako zanimljivo je bilo i predavanje stručnjaka iz agencije HANFA o kriptovalutama.

Želimo nastaviti suradnju na provedbi savjetovanja kako bi kroz partnersku suradnju podigli razinu javne svijesti o potrebi zaštite potrošača. Na ovaj način osigurava se besplatna savjetodavna podrška građanima koja im pomaže pri zaštiti njihovih ekonomskih interesa. Problem su manje jedinice lokalne samouprave koje zbog slabih kapaciteta nisu u stanju organizirati za njih zakonom obavezna savjetovanja svojih građana.

Rad naše Udruge Potrošački centar, jedine udruge za zaštitu potrošača osnovane i aktivne unutar naše županije odvijao se prije svega kroz edukaciju, informiranje i savjetovanje potrošača. Savjetovanje je bilo grupno i individualno. Više od polovice upita potrošača otpada na upite zaprimljene putem e-maila. Savjetovanje potrošača uključivalo je savjetovanje telefonskim pozivom na broj udruge 099 4400519 i po potrebi 051 400000. Grupna savjetovanja su bila uglavnom savjetovanja građana u suradnji s lokalnom samoupravom.

Najviše prigovora potrošača u području javnih usluga na prikupljanje otpada i na telekomunikacijske usluge, a veliki problem je ostvarivanje prava utvrđenih Zakonom o zaštiti potrošača i Zakona o obveznim odnosima, a odnose se na materijalne nedostatke kupljenog proizvoda. Jednako velik problem je kod električne energije gdje problem nastaje u vezi s ugovorima sklopljenim izvan poslovnih prostorija trgovaca.

Svjetovanje i edukacija potrošača putem javnih medija odvijala se preko Radio Rijeke, Radio Istre, Nacionalnih i lokalnih tv kuća, tiska, web, facebook i drugim formama. U suradnji s Radio Rijekom reklamirali smo naš rad u besplatnim emisijama povodom dana potrošača, savjetovanja građana i sl.)

Suradnja s Državnim inspektoratom postoji ali bi morala biti kvalitetnija, dok je sa Hrvatskom gospodarskom i obrtničkom komorom u Sudovima časti i Centrima mirenja dobra jednako kao sa Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja i Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja. Suradnja sa gradovima nije na kvalitetnoj razini kao u Primorsko-goranskoj županiji, a posebno je problematična suradnja sa općinama koje svoje poslovanje još nisu uskladile s zakonima koji uređuju potrošački sektor.

Srdačan pozdrav i hvala Vam na aktivnoj suradnji.

Predsjednik Udruge Potrošački centar

Marko Paripović



- Unija potrošača Hrvatske -

*Udruga Potrošački centar, Potrošač, Hrvatska udruga za zaštitu potrošača, Međimurski potrošač, Udruga za zaštitu potrošača Grada Samobora, Istarski potrošač, Dalmatinski potrošač, Potrošački forum, Padobran, Udruga za zaštitu potrošača Bjelovarsko Bilogorske županije i Splitski potrošač*

# Izvještaj o planu i programu za 2021. godinu



**UDRUGA  
POTROŠAČKI  
CENTAR**

**PREDSJEDNIK UDRUGE  
POTROŠAČKI CENTAR  
MARKO PARIPOVIĆ**

**EU - HR - JLS**

# Termini planiranih i provedenih aktivnosti Udruge Potrošački centar u 2021. godini

1.01. - 31.12.2021.  
Rijeka - PGŽ - RH - EU

PROBLEMI POTROŠAČA, SAVJETI PRI JLS, POVJERENSTVA PRI TD ZA JAVNE USLUGE

KNJIGOVODSTVO RABI - IZVJEŠTAJI ZA JLS 2020.

11.01.2021.  
18:00 - 20:00 Rijeka

PROJEKT GRAD OPATIJA - SAVJETOVANJE 2021.

27.01.2021.  
10:00 - 12:00 Opatija

KANAL RI - AKTUALNOSTI I AMBALAŽNI OTPAD

25.02. i 1.03.2021.  
10:00 i 17:00 Rijeka

DAN POTROŠAČA - GRAD OPATIJA I MEDIJI

15.03.2021.  
12:00 - 15:00 Opatija

HAKOM - KONFERENCIJA O PRAVIMA KUPACA

29.04.2021.  
13:00 - 15:00 Zagreb

EU PROJEKT REPLACE - INSTITUT H. POŽAR

20.05.2021.  
10:00 - 14:00 Rijeka

EU PROJEKT IN SITU SIH - SVEUČILIŠTE RIJEKA

1.06. - 23.11.2021.  
10:00 - 12:00 Rijeka

PC PROJEKT - SAVJETOVANJE LETAK GRAD KRK

2.06.2021.  
11:00 - 12:00 Krk

EU PROJEKT UPH - BEUC CONSUMER PRO

4.06.2021.  
9:00 - 13:00 Zagreb

EU PROJEKT CLR HOK - EU CERTIFICATE TRENER

17.06.2021.  
11:00 - 16:00 Zagreb

PROJEKT GRAD RIJEKA - PREDAJA BROŠURE

24.06.2021.  
11:00 - 12:00 Rijeka

EU PROJEKT - CONSUMER LAW READY FC

28.06.2021.  
10:00 - 12:30 Brussels



UPRAVNI ODBOR UDRUGE POTROŠAČKI CENTAR

11.07.2021.  
18:00 - 20:00 Rijeka

POTPISAN UGOVOR ZA EU TRENING - MSP

30.07.2021.  
10:00 - 12:00 Brussels

POZIV NA TRENING CLR - PREMA MSP U PGŽ

5.08.2021.  
9:00 - 16:00 jadrano

KANAL RI - POVLAČENJE HRANE I INSPEKCIJE

9.08.2021.  
20:20 - 21:00 Rijeka

PRIPREMA MATERIJALA ZA TRENING MSP

18.08.2021.  
11:00 - 18:00 Kraljevica

TRENING U PAVLOMIRU - CLR TRENING MSP

4.09.2021.  
9:00 - 16:00 Novi Vinodolski

PROJEKT PO I POSLOVNI PLAN - IN SITU SIH

6.09.2021.  
10:00 - 11:30 Rijeka

AESTUS GROUP - IZRADA PROJEKTA ZA MINGO

9.09.2021.  
12:00 - 13:00 Rijeka

SAVJETOVANJE - HANFA I PC

10.09.2021.  
17:00 - 21:00 Rijeka

NACIONALNA ZAKLADA - NATJEČAJ MINGOR

13.09.2021.  
11:00 - 12:00 Zagreb

PS M. ZNASTVENA K. - POTROŠAČI U TRANZICIJI

23.- 25.09.2021.  
8:30 - 17:00 Opatija

OBILJEŽAVANJE RADA, PRIZNANJA I SKUPŠTINA

12.10.2021.  
13:00 - 19:00 Jadranovo

SAVJETOVANJE GRAĐANA - KRIPTOVALUTE

18.10.2021.  
11:00 - 19:00 Rijeka i Krk

SAVJETOVANJE GRAĐANA - KOMUNALNI OTPAD

14.12.2021.  
18:00 - 19:30 Matulji

**UDRUGA "POTROŠAČKI CENTAR"**  
**Kumičićeva 13**  
**51000 Rijeka**  
**OIB: 13785072891**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**ZA 2021. GODINU**

Udruga "Potrošački centar" posluje tako da svoje prihode temelji na donacijama. Udruga nema zaposlenih članova te plaća najamninu za poslovni prostor. Svoje poslovanje vodi po načelu blagajne.

Ukupan prihod udruge u 2021. godini iznosio je 31.664,30 kn. Cjelokupan prihod prikupljen je temeljem sljedećih donacija:

Donacija- Grad Opatija	5.000,00
Donacija- Građani – Marko Paripović	3.000,00
Donacija Rijeka	5.000,00
Donacija Grad Krk	3.000,00
Donacija Europski fondovi	10.664,30
Donacija Općina Matulji	5.000,00

Ukupni rashodi iznosili su 26.702,32 kn od čega su troškovi proizašli iz obavljanja sljedećih djelatnosti udruge:

- najam prostora 1.625 kn
- bankarske usluge 684,00 kn
- troškovi telefona 4.995,91 kn
- troškovi materijala 5.483,00 kn
- troškovi održavanja weba 1.125,00 kn
- troškovi knjigovodstvenih i intelektualnih usluga 3.812,50 kn
- putni troškovi 1.883,14 kn
- troškovi cestarine 140,00 kn
- troškovi organizacije projekta 4.953,77 kn
- troškovi kotizacije 2.000,00 kn.

Udruga je ostvarila višak prihoda nad rashodima u visini od 4.961,68 kune.

U Rijeci, 20.01.2022.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KRK**

## I. OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA u 2021. godini

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU	
Naziv, sjedište, OIB, primatelja sredstava:	UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR, RIJEKA, 13785072891
Kontakt podaci primatelja sredstava ( <i>telefon, e-mail adresa</i> ):	Marko Paripović rijeka@potrosackicentar.hr 0994400519
Naziv odobrenog programa/projekta:	SAVJETOVANJE POTROŠAČA GRADA KRKA
Klasa sklopljenog Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ( <i>prepisati iz Ugovora</i> ):	KLASA: 402-05 I2I -01 I 12
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	Marko Paripović
Voditelj/ica programa/projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	Marko Paripović
Mjesto provedbe programa/projekta ( <i>grad, mjesto</i> ):	GRAD KRK
Ukupni proračun apliciranog programa/projekta:	5086 kn
Ugovorom odobreni iznos bespovratnih sredstava od strane Grada Krka:	3000 kn
Doznačena sredstva od strane Grada Krka do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	3000 kn
<b>OPIS PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA</b>	

<b>Cilj provedbe programa/projekta:</b>	Cilj savjetovanja je potaknuti građane na aktivnosti radi bolje informiranosti i spremnosti za donošenje kvalitetnih odluka koje mogu zaštititi njihove ekonomske interese. Očekujemo da uz našu suradnju s Gradom Krkom i iskustvo regulatorne agencije možemo osigurati visok nivo edukacije potrošača, a kroz pravnu praksu usvojiti nove obaveze za trgovce, kako bi potrošači bili bolje zaštićeni. Teme na savjetovanju potrošača su potrošačka prava u slučajevima kupovine putem interneta, kvalitetno zbrinjavanje komunalnog otpada, energija i elektroničke komunikacije.
<b>Planirane aktivnosti i rezultati:</b>	Želimo potaknuti građane da upoznaju metode kojima se mogu brzo izboriti za svoja potrošačka prava i saznati kome se mogu obratiti za informaciju i savjet.
<b>Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:</b>	Osigurani su uvjeti da građani Grada Krka mogu lako i besplatno dobiti sve što im treba za sudjelovanje na tržištu kao informirani potrošač. Dostavili smo dovoljne količine info materijala i prezentaciju za održano savjetovanje građana.

## II. FINACIJSKO IZVJEŠĆE za 2021. godinu

**Naziv korisnika financijskih sredstava:**  
UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR

**Naziv programa/projekta:**  
SAVJETOVANJE POTROŠAČA GRADA KRKA

**Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem: 2021.**

### Vrsta troška

<b>1. LJUDSKI RESURSI</b> Napomena: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se tražilo financiranje plaće/honorara	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Grada Krka
1. plaća:	0	0
1.2. plaća:	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. PUTNI TROŠKOVI</b> (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Grada Krka
2.1.	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>3. OPREMA I ROBA</b> (specificirati troškove)	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Grada Krka
3.1. Izrada prezentacija i predavanja	3200	1500
3.2. Izrada brošura, letka i digitalnih sadržaja	2500	1500
3.3. Izrada poziva, programa i plakata za savjetovanje	800	0
3.4. Suradnja u pripremi savjetovanja	2300	0
<b>Ukupno:</b>	<b>88000</b>	<b>3000</b>
<b>4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE</b> (edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektne aktivnosti i sl.)	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Grada Krka
4.1. Energija	500	0
4.2. Piće	100	0
4.3. Hrana	400	0
4.4. Parking	20	0
4.5. Informiranje šire javnosti i društveni mediji	200	0
4.6. Elektroničke komunikacije	300	0
4.7. Edukacija	1300	0
<b>Ukupno:</b>	<b>2820</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>11620</b>	<b>3000</b>
<b>Ostali javni izvori financiranja predmetnog programa/projekta:</b>	<b>Financirani iznos (kn):0</b>	
1.	0	

Marko Paripović

Ime i prezime voditelja/  
voditeljice projekta/programa  
(u organizaciji prijavitelju)

Marko Paripović

Ime i prezime osobe  
ovlaštene za zastupanje  
(u organizaciji prijavitelju)

MP

( vlastoručni potpis voditelja programa/projekta )

( vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

Mjesto i datum: Krk, 8. prosinca 2021.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MATULJI

## I. OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA u 2021. godini

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU	
Naziv, sjedište, OIB, primatelja sredstava:	UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR, RIJEKA, 13785072891
Kontakt podaci primatelja sredstava ( <i>telefon, e-mail adresa</i> ):	Marko Paripović rijeka@potrosackicentar.hr 0994400519
Naziv odobrenog programa/projekta:	SAVJETOVANJE POTROŠAČA U MATULJIMA
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	Marko Paripović
Voditelj/ica programa/projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	Marko Paripović
Mjesto provedbe programa/projekta ( <i>grad, mjesto</i> ):	OPĆINA MATULJI
Ukupni proračun apliciranog programa/projekta:	9000 kn
Ugovorom odobreni iznos bespovratnih sredstava od strane Općine Matulji:	5000 kn
Doznačena sredstva od strane Općine Matulji do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	5000 kn
<b>OPIS PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA</b>	

<b>Cilj provedbe programa/projekta:</b>	Cilj savjetovanja je potaknuti građane na aktivnosti radi bolje informiranosti i spremnosti za donošenje kvalitetnih odluka koje mogu zaštititi njihove ekonomske interese. Očekujemo da uz našu suradnju s Općinom Matulji možemo osigurati visok nivo edukacije potrošača, a kroz pravnu praksu usvojiti nove obaveze za trgovce, kako bi potrošači bili bolje zaštićeni. Teme na savjetovanju potrošača su potrošačka prava u slučajevima kupovine putem interneta, kvalitetno zbrinjavanje komunalnog otpada, energija i elektroničke komunikacije.
<b>Planirane aktivnosti i rezultati:</b>	Želimo potaknuti građane da upoznaju metode kojima se mogu brzo izboriti za svoja potrošačka prava i saznati kome se mogu obratiti za informaciju i savjet.
<b>Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:</b>	Osigurani su uvjeti da građani Općine Matulji mogu lako i besplatno dobiti sve što im treba za sudjelovanje na tržištu kao informirani potrošač. Dostavili smo dovoljne količine info materijala i prezentaciju za održano savjetovanje građana.

## II. FINACIJSKO IZVJEŠĆE za 2021. godinu

**Naziv korisnika financijskih sredstava:**  
UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR

**Naziv programa/projekta:**  
SAVJETOVANJE POTROŠAČA OPĆINE MATULJI

**Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem: 2021.**

### Vrsta troška

<b>1. LJUDSKI RESURSI</b> Napomena: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se tražilo financiranje plaće/honorara	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Općine Matulji
1. plaća:	0	0
1.2. plaća:	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. PUTNI TROŠKOVI</b> (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Općine Matulji
2.1.	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>3. OPREMA I ROBA</b> (specificirati troškove)	Ukupno utrošena sredstva u navedenu namjenu	Od toga sredstva doznačena od Općine Matulji
3.1. Izrada prezentacija, predavanja i pravna pitanja	2000	1500
3.2. Izrada brošura, letka i digitalnih sadržaja	2500	1500
3.3. Izrada poziva, programa i plakata za savjetovanje	800	800
3.4. Suradnja u pripremi savjetovanja i troškovi tehnike	2300	1200
<b>Ukupno:</b>	<b>86000</b>	<b>5000</b>

Marko Paripović

Ime i prezime voditelja/  
voditeljice projekta/programa  
(u organizaciji prijavitelju)

Marko Paripović

Ime i prezime osobe  
ovlaštene za zastupanje  
(u organizaciji prijavitelju)

MP

( vlastoručni potpis voditelja programa/projekta )

( vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

Mjesto i datum: Općina Matulji, 30. prosinca 2021.





# UDRUGA POTROŠAČKI CENTAR

## Izvještaj o planu i programu za 2023.

PREDSJEDNIK  
UDRUGE POTROŠAČKI CENTAR  
MARKO PARIPOVIĆ

AKTIVNA ZAŠTITA POTROŠAČA

EU - HR - JLS

SURADNJA U RAZVOJU ZAŠTITE POTROŠAČA

# Termini planiranih i provedenih aktivnosti Udruge Potrošački centar u 2023. godini

POVJERENSTVA PRUŽATELJA JAVNIH USLUGA

1.01. - 31.12.2023.  
PGŽ - IŽ - LSŽ

EU CONSUMER PRO - DIGITAL RIGHTS

10. - 13.01.2023.  
10:00 - 13.00 EU

EU PROJEKT REPLACE - INSTITUT HRVOJE POŽAR

14.03.2023.  
10:00 - 17:00 EU

CRIKVENICA - SAVJETOVANJE POTROŠAČA

15.03.2023.  
14:00 - 16:00 Crikvenica

PGŽ - DAN POTROŠAČA I HAKOM RADIONICA

15.03.2023.  
11:00 - 13:00 Rijeka

KANAL RI - PLANET RI - DAN POTROŠAČA

16.03.2023.  
16:00 - 16:30 Rijeka

CONSUMER PRO - SEMINAR

25.04.2023.  
9:30 - 13:00 EU

PROJEKT TAJNI KUPAC - MINGOR

23.05.2023.  
10:00 - 11:00 Zagreb

NOVI VINODOLSKI - HAKOM SAVJETOVANJE

25.05.2023.  
15:00 - 17:00 N. Vinodolski

SAVJETOVANJE POTROŠAČA - OPĆINA OMIŠALJ

12.06.2023.  
15:00 - 17:00 Omišalj

UNIJA POTROŠAČA HRVATSKE - SKUPŠTINA

16.06.2023.  
12:00 - 14:00 Zagreb

EU I HNB - ERPB I NOVI NOPP

20.06.2023.  
10:00 Zagreb

PROJEKT MANIFESTACIJE - PGŽ

30.06.2023.  
PGŽ

OPĆINA BRINJE - OSNIVANJE SAVJETA	13.07.2023. 12:00 - 13:00 Brinje
GRAD OTOČAC - OSNIVANJE SAVJETA	17.07.2023. 10:00 - 13:00 Otočac
OPĆINA ČAVLE - SASTANAK I ODLUKA ZA SAVJET	26.07.2023. 12:00 Čavle
RADIO ISTRA - O PROJEKTU TAJNI KUPAC	1.08.2023. 13:00 Pazin
OPĆINA JELENJE - DOGOVOR ZA SAVJET	12.08.2023. 11:00 Jelenje
OKRUGLI STOL - HAKOM	20.09.2023. 11:00 - 13:00 Zagreb
UNIJA POTROŠAČA - IZBORNA SKUPŠTINA	29.09.2023. 14:30 - 16:15 Zagreb
OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE UDRUGE	10.10.2023. 13:00 - 19:00 Rijeka
SKUPŠTINA UDRUGE POTROŠAČKI CENTAR	23.10.2023. 16:00 - 18:00 Rijeka
EUROPSKO PRIVATNO PRAVO - OPĆINA LOVRAN	25.10.2023. 17:00 - 19:00 Lovran
KOMUNALNA DRUŠTVA I SAVJET - OPĆINA BRINJE	13.11.2023. 12:00 - 13:30 Brinje
POTROŠAČKA AKADEMIJA - ZVEČAJ	25.11.2023. 12:00 - 18:00 Zvečaj
GRAD RIJEKA - SAVJETOVANJE GRAĐANA	29.11.2023. 16:00 - 19:00 Rijeka
SAVJETOVALIŠTE POTROŠAČA U 2023.	1.01. - 31.12.2023. RH

## **Strategija aktivnosti Udruge Potrošački centar u domeni zaštite potrošača 2021. - 2024.**

### **Sadržaj:**

- 1. Uvod**
- 2. Analiza aktivnosti udruge u zaštiti prava potrošača**
  - 2.1. Organiziranost udruge**
  - 2.2. Orijehtacija udruga na planu ZP**
    - 2.2.1. Edukacija putem tiskovnih i elektronskih medija**
    - 2.2.2. Edukacija potrošača**
    - 2.2.3. Financiranje aktivnosti udruge**
  - 2.3. Odnos davatelja javnih usluga i ostalih trgovaca prema potrošačima**
    - 2.3.1. Organizirani potrošači i drugi na tržištu**
    - 2.3.2. Organizirani potrošači i davatelji javnih usluga nacionalnog nivoa**
    - 2.3.3. Organizirani potrošači i trgovci na malo**
    - 2.3.5. Organizirani potrošači i kolektivna pravna zaštita**
- 3. Projekti**
  - 3.1. Edukacija putem tiskovnih i elektronskih medija**
  - 3.2. Informiranje i edukacija potrošača putem okruglih stolova, brošura...**
- 4. Usporedno i sigurnosno istraživanje proizvoda i usluga**
- 5. Polazne osnove strategije aktivnosti udruge**
  - 5.1. Osiguranje uvjeta neovisnosti djelovanja udruge**
  - 5.2. Oblici organiziranja potrošačkog sektora**
- 6. Osnivanje neovisnosti instituta od interesa zaštite potrošača**
- 7. Profesionalizacija dijela udruge i saveza udruge za zaštitu potrošača**
- 8. Potrošačka politika**
- 9. Strateški stavovi prema društvenim resursima**
- 10. Program aktivnosti udruge**

### **Uvod**

Aktivnosti udruge na lokalnom i nacionalnom planu uglavnom se bave zaštitom potrošača u odnosu prema trgovcima, informiranjem i edukacijom potrošača o njihovim pravima.

Kako smo konstantno uvjetovani financijskim sredstvima za redovno poslovanje, aktivnosti iz programa i plana postaju pomalo tradicionalne.

Analiziramo li uvjete financiranja za programske aktivnosti postoje dva osnovna limita:

- ostati neovisne organizacije civilnog društva i
- poštivati zakonsku zabranu financiranja aktivnosti od strane trgovca kao donatora

## **Analiza aktivnosti udruge u zaštiti prava potrošača**

Neprofesionalna aktivnost pretpostavlja volonterski angažman članova kao i aktivnost administratora udruge uz naknadu. Administrator udruge je osoba koja će moći dati savjet potrošaču ili ga uputiti na jedno od savjetovališta u RH. Minimum potrebnih sredstava za preventivnu zaštitu potrošača u slučaju kad udruga ne osniva savjetovalište, odnosno ima jednu zaposlenu osobu ( administrator) i redovne materijalne troškove ureda, iznosi oko 100.000,00 kn/godišnje.

Prema Zakonu o volontiranju postoji mogućnost plaćanja osoba koje volontiraju u udrugama, ali kako je to visok bruto iznos na kraju su to velika sredstva koja udruge nemaju. Za volontiranje u udrugama trebalo bi osigurati barem 60 kn bruto po satu, a možda bi se moglo i razmisliti o plaćanju udrugama prema danim savjetima. Kad je u pitanju profesionalna aktivnost i kad su stvoreni uvjeti za profesionalizaciju poslova kojima se udruge za zaštitu prava potrošača bave, tada moramo voditi brigu o komparaciji među udrugama i drugih nosioca zaštite prava potrošača.

## **Organiziranost udruge**

Skupština, upravni odbor, predsjednik/ica predstavnici su UZP, u osnovi su volonteri - bez naknade. Udruga osigurava (minimum) sredstava za putne troškove predsjednika, međutim, za potrebe angažiranja ekspertnih timova za izradu operativnih uputa za sve savjetnike UZP i savjetnike Savjetovališta, organizaciju seminara, radionica, praćenje natječaja za financiranje (donacije) i izrada projekata, pravna potpora UZP i druge poslova od interesa članica UZP sredstva nisu osigurana. To ne znači da se dogovorom sredstva UZP (kotizacija) ne mogu usmjeriti prema Savezu radi ostvarenja programskih ciljeva od interesa za UZP.

## **Orijentacija udruga na planu ZP**

Poštivanjem Zakona o zaštiti potrošača postali smo članovi savjeta regulatornih agencija, savjeta za jedinice lokalne samouprave i članovi povjerenstva za reklamacije davatelja javnih usluga.

Sustav i poslovnici tijela su nepošteni pa su potrošači u manjini ili uvjetovani prilikom rada u tijelima, odnosno blokirana je aktivnost UZP. Najčešći je slučaj birokratsko odbijanje argumentirano elaboriranih inicijativa i neargumentirano odbijanje zaključaka od strane onih kojima je mišljenje upućeno, a traženo se mišljenje ne uvažava.

## **Edukacija putem medija**

Tiskovni i elektronski mediji važan su nositelji zaštite potrošača. Hvale vrijedni su novinski članci, radijske i TV emisije kroz koje se iznose primjere štetnih radnji za potrošače. Ponekad sami novinari iznose primjere iz prakse radeći istraživačko novinarstvo ili prenose izvještaje ili priopćenja dostavljenih od strane UZP.

## **Informiranje i edukacija potrošača putem tribina, okruglih stolova, brošura ....**

- Unija potrošača Hrvatske -

Hrvatska udruga za zaštitu potrošača, Potrošač, Udruga za zaštitu potrošača Grada Samobora, Međimurski potrošač, Udruga Potrošački centar, Centar za edukaciju i informiranje potrošača, Istarski potrošač, Dalmatinski potrošač, Potrošački forum, Padobran, Udruga za zaštitu potrošača Bjelovarsko Bilogorske županije i Splitski potrošač

Gotovo sve udruge sukladno projektima za edukacije i informiranja, financirano je od strane Mingora ili JLS organiziraju tribine, okrugle stolove ili izdaju brošure i slične pisane materijale.

Pojedine UZP organiziraju željenu edukaciju u školama, povremeno se održe predavanja na inicijativu pojedine škole, no, sustavnu edukaciju nismo ostvarili, posebno ne u sustavu obrazovanja.

U suradnji s Ministarstvom znanosti trebalo bi dogovoriti obveznost osnovnih škola (viši razredi) i srednjih škola (npr treći razredi) da jednom godišnje moraju imati predavanja volontera iz udruga za zaštitu potrošača gdje god je to moguće.

## **Usporedno i sigurnosno testiranje proizvoda i usluga**

Usporedna i sigurnosna testiranja provode zavodi za javno zdravstvo županija kao i ovlaštene laboratorije pojedinih proizvođača prehrambenih proizvoda. Narudžbu za ispitivanja daju nadležni inspektorati (sanitarni, tržišni) ili, sukladno Zakonu narudžbu daju proizvođači. Međutim, pretpostavlja se da su spomenuti zavodi za javno zdravstvo, na određen način, u sukobu interesa između zavoda i proizvođača koji su korisnici usluga testiranja proizvoda.

Moramo osigurati da specijalizirani laboratorije proizvođača obavljaju kontrolna ispitivanja u interesu samih proizvođača.

Što se tiče usporednih testova koje su trebale obaviti udruge možemo ih jako malo pohvaliti. Taj novac se trebalo bolje potrošiti jer za suptilnije analize nije bilo novaca.

## **Osiguranje uvjeta neovisnosti djelovanja udruga**

Da bismo osigurali uvjete neovisnosti UZP od vlasti i politike te da ostanu i dalje neprofitne, nužno je potrebno osigurati uvjete stabilnog financiranja aktivnosti, moguće putem fonda (ili ureda VRH) financiran % dijelom od:

- Državnog proračuna i proračuna lokalne i regionalne samouprave,
- Igara na sreću,
- Prihoda od kazni koje ubire Državni inspektorat (iskustvo Mađarske) te
- Neprofitni prihodi udruge od naplate edukativno-informativnog materijala, naknade za predavanja i slično.

Opravdanost mogućeg rješenja:

- UZP obavljaju poslove i aktivnosti od interesa za sve građane RH,
- Prihod od igara na sreću financiraju građani pa se financiranjem aktivnosti UZP korisno vraća uloženo
- UZP obavljaju poslove Državnog inspektorata.

UZP samostalno ili u suradnji sa drugim UZP imaju zakonsku i statutarnu mogućnost udruživanja u druge saveze u zemlji i(ili) u inozemstvu. U tom smislu smatra se oportunističkim uspostavljanje suradnje sa udrugama i drugim višim oblicima organiziranja civilnog društva u domeni zaštite potrošača, ali i udruživanje UZP u regionalne organizacije. Samo ujedinjeni potrošači u jednu krovnu organizaciju UZP mogu osigurati učlanjenje u slična

udruženjima EU, ali i djelotvorniju zaštitu potrošača prema vlasti i monopolima.

### **Osnivanje nezavisnih agencija i (ili) instituta od interesa ZP**

Savez UZP, kao viši oblik udruživanja UZP ima pravo organizirati organizaciju (agencija/institut). S obzirom na ovisnost institucija koje obavljaju poslove laboratorijskih analiza proizvoda, od vlasti ili proizvođača, smatra se potrebnim osnivanje instituta za usporedno i sigurnosno testiranje proizvoda. Ovisno o izvoru financiranja institut će proizvode koje su predmet usporednog i sigurnosnog testiranja davati nezavisnim, odnosno certificiranim laboratorijima u zemlji te laboratorijima u zemljama EU.

### **Program aktivnosti udruge**

Za naredni razvojni period nužno je osigurati sve financijske pretpostavke za profesionalni angažman u udruzi i nastavak funkcioniranja udruge kao udruge od interesa za opće dobro potrošača Hrvatske.

Predsjednik Udruge Potrošački centar

Marko Paripović

